

記入例

常務理事	事務長	担当

任意継続被保険者資格取得申出書

健康保険法第37条の規定により資格喪失日(退職日の翌日)から20日以内に申出書を提出し納付期日までに保険料を振込してください。

令和 1年 10月 1日提出

下記の5項目に同意のうえ、任意継続被保険者資格取得の申出をいたします。

1. 保険料の納付期日までに保険料の振込が確認できないときは任意継続被保険者資格取得の申出をいたしません。
2. 就職して被保険者資格を取得したときは速やかに任意継続被保険者の資格喪失の届出を行います。
3. 申請内容に変更が生じたときは速やかに健康保険組合へ届出を行います。
4. 任意継続被保険者の資格喪失後は速やかに健康保険被保険者証を返却します。
5. 任意継続被保険者の資格喪失日以降に健康保険被保険者証を使用した場合には医療費等の健康保険組合負担分を返還します。

必ずお読みの上  
ご署名ください

在籍時の保険証を返却済で記号番号が不明な場合は、記入不要

フリガナ ケンポ タロウ  
氏名 健保 太郎

被保険者状況	資格喪失時の記号番号	記号 10	番号 1234	生年月日	昭和 平成 令和	年 4	月 7	日 10	退職年月日	令和	年 0	月 1	日 09	3	0	
	申出者の退職後住所	〒 105-0023 東京都港区芝浦1-2-3 自宅電話 03 ( 1234 ) 5678 携帯電話 090 ( 9876 ) 5432														
	住民票住所	〒 同上														
	メールアドレス (退職後に連絡がとれるもの)	kenpo.taro@〇〇〇.ne.jp														
	資格喪失時の所属会社名	〇〇〇〇株式会社														
	給付金等振込先 (被保険者名義のみ)	預金種別	普通 当座	口座番号 (右詰め)	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
	銀行 信金 信組	口座名義	(フリガナ) ケンポ タロウ 健保 太郎													
保険料の納入方法	1. 毎月ごと				② 半年分前納				3. 1年分前納							
被扶養者状況	※被扶養者状況が在職時と異なる場合は「被扶養者(異動)届」と添付書類が必要です。															
	氏名	健保 花子	生年月日	昭和 平成 令和	48年	12月	22日	性別	女	続柄	妻	住民票住所(被保険者と同居の場合は記入不要)				
	被保険者と同居の場合は記入不要です。															
	生年月日	昭和 平成 令和	年	月	日											
	生年月日	昭和 平成 令和	年	月	日											

受付日付印

健保記入欄	任意継続被保険者証 記号番号	
	資格喪失予定日	健保記入欄
	資格喪失時 標準報酬月額	
	決定月額	
発送	保険料入金	サイト